

CHECKLIST

sluiting winkel

1. VOORBEREIDING EN COMMUNICATIE

- Maak eerst een overzicht van uw eigen inkomensvoorziening (pensioen en eventuele uitkering).
- Zorg daarna voor een correcte beëindiging van uw huurovereenkomst en arbeidscontracten en let daarbij op contractuele en wettelijke termijnen.
- Vraag eventueel advies aan bij NSO Retail.
<https://nsoretail.nl/diensten/bedrijfseconomisch>
- Informeer medewerkers tijdig over de sluiting en de planning.
- Communiceer met vaste klanten.
- Meld de sluiting aan leveranciers, bezorgdiensten, verzekeringen en andere zakelijke partners. Zeg abonnementen op en let hierbij op contractuele termijnen.

2. ADMINISTRATIE EN REGISTRATIES

- Meld de sluiting bij de Kamer van Koophandel.
- Meld de sluiting bij de NVWA ivm registratie.
- Informeer NSO Retail over het beëindigen van het lidmaatschap.
- Informeer eventuele samenwerkingsverbanden over het beëindigen van het lidmaatschap. (Let hierbij op termijnen).

3. PERSONEEL

- Voer exitgesprekken en regel eventuele ontslagprocedures.
- Informeer over rechten en plichten (pensioen, transitievergoeding).
- Zorg voor correcte afhandeling van loon en vakantiedagen.

4. VOORRAADBEHEER

- Inventariseer de resterende tabaks- en gemakproducten.
- Plan een uitverkoop (niet voor tabak) of retourproces met leveranciers.
- Benader eventueel een collega-ondernemer voor overname van goederen en of inventaris.

5. APPARATUUR

- Zeg contracten op voor pinapparaten, kassasystemen, internet en telefonie.
- Zeg contract op van NLO en maak afspraak over het ophalen van de terminal.

6. MARKETING EN MATERIAAL

- Verwijder NIX18-materiaal, stickers en ander promotiemateriaal uit de winkel.
- Verwijder of deactiveer narrowcasting.
- Verwijder het buitenbeeld.
- Verwijder eventuele websites en social media accounts.

7. FINANCIËLE AFWIKKELING

- Sluit de boekhouding af. Wettelijke bewaartermijn is 7 jaar.
- Informeer de accountant en belastingdienst.
- Regel eventuele schulden of openstaande facturen.

 **NSO RETAIL**

Disclaimer

Deze checklist is bedoeld als een hulpmiddel bij het proces van het beëindigen van een winkel. Hoewel we geprobeerd hebben om relevante aandachtspunten op te nemen, is deze lijst niet uitputtend en kunnen er aanvullende stappen of verplichtingen van toepassing zijn afhankelijk van de specifieke situatie.

NSO Retail aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade, kosten of gevolgen die voortvloeien uit het gebruik van deze checklist. Wij adviseren om bij twijfel altijd juridisch of financieel advies in te winnen.

Win advies in bij eventueel: NSO Retail, INretail, uw boekhouder en accountant.