

---

# CHECKLIST AANNEMEN MEDEWERKER

Juli 2025





## INLEIDING

Als u, voor het eerst, een medewerker aanneemt dient u rekening te houden met een aantal verplichtingen.

Voordat u een medewerker in dienst neemt checkt u de opgegeven referenties.

In dit document heeft NSO Retail zes belangrijke onderwerpen opgenomen waarvoor u als werkgever bij het aannemen van een medewerker verantwoordelijk bent:

1. Identificatie van uw medewerker
2. Schriftelijk vastleggen van een arbeidsovereenkomst
3. Aanmelden voor loonheffingen en pensioenfondsen
4. Arbobeleid
5. Verzekeringen
6. Interne criminaliteit en Slachtofferhulp

## DE IDENTIFICATIEPLICHT

De identificatieplicht geldt ook voor buitenlandse werknemers. Omdat op een rijbewijs en een verklaring van de Belastingdienst met Burgerservicenummer (BSN) geen nationaliteit vermeld staat, zijn dit geen geldige identiteitsbewijzen voor de verificatieplicht.

U moet zelf het identiteitsbewijs kopiëren en zo de juistheid en echtheid verifiëren. De kopie bewaart u in uw administratie. Dit is verplicht voor alle werknemers die bij u in dienst zijn. Zorg voor een duidelijke kopie, waarbij het documentnummer, de pasfoto en het BSN goed zichtbaar zijn.

Bewaar de kopie in de administratie, zodat u deze bij een eventuele controle kan laten zien. U bent verplicht om de kopie te bewaren tot minstens vijf jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de werkzaamheden van de desbetreffende werknemer zijn beëindigd.

Verloopt het identiteitsbewijs van uw werknemer? U hoeft geen nieuwe kopie te maken als de geldigheid van het identiteitsbewijs van de werknemer verloopt. Wanneer u toch een nieuwe kopie maakt, bewaar dan ook de oorspronkelijke kopie.

U bent verplicht om werknemers – in geval van controle – in de gelegenheid te stellen om aan hun identificatieplicht te voldoen. Wijs uw werknemers erop dat zij zich – ook tijdens het werk – altijd met een geldig identiteitsbewijs moeten kunnen legitimeren. Dit geldt voor alle personen die in de onderneming werken, dus niet alleen voor eigen werknemers, maar ook voor bijvoorbeeld uitzendkrachten en ingehuurd personeel.

### **Hoe zit het met identificatie van uitzendkrachten?**

Bij het inhuren van uitzendkrachten bent u verplicht om zélf het originele identiteitsbewijs van de uitzendkracht te controleren – óók als de uitzendkracht niet de Nederlandse nationaliteit heeft. Dit doet u vóórdát de uitzendkracht met de werkzaamheden begint. Het is niet nodig om een kopie van het identiteitsbewijs in de administratie op te slaan.

# IDENTIFICATIE MEDEWERKER

Controleer bij indiensttreding van de werknemer het identiteitsbewijs op de volgende punten:

01

## PASFOTO

komt deze overeen met de werknemer?

02

## FYSIEKE KENMERKEN

kloppen de genoemde kenmerken zoals lengte en leeftijd?

03

## HANDTEKENING

ter controle moet u de werknemer – voor u zichtbaar – een handtekening laten zetten.

04

## NATIONALITEIT

is deze vermeld?

05

## VERVALDATUM

is deze nog niet verstreken?

06

## ID-BEWIJS

is deze vals of vervalst?



# SCHRIFTELIJK VASTLEGGEN VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST

U bent verplicht om de volgende informatie schriftelijk aan de werknemer te verstrekken. Gebruik hiervoor ook de modelarbeidsovereenkomsten en de drie reglementen (dit zijn het winkel, ziekteverzuim en interne criminaliteit reglement) van NSO Retail, deze vindt u op onze website [www.nsoretail.nl](http://www.nsoretail.nl) onder het tabblad personeel.

- naam en woonplaats van werkgever en werknemer
- plaats waar de arbeid wordt verricht
- functie van de werknemer of de aard van de arbeid
- tijdstip van indiensttreding
- bij contracten voor bepaalde tijd: de duur van de overeenkomst
- vakantieaanspraak
- opzegtermijn
- loon en termijn van uitbetaling
- arbeidsduur per dag of week
- deelname pensioenfonds Detailhandel
- Arbeidsvoorwaarden volgens de cao Retail Non-Food
- Bijdrage werknemer voor Sociaal Fonds

Bepaalde arbeidsvoorwaarden zijn alleen geldig als deze schriftelijk zijn overeengekomen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de proeftijd en het concurrentiebeding. Uiteraard dienen alle documenten voor de eerste dag\* indiensttreding door zowel werknemer als werkgever ondertekend te zijn.

Naast een arbeidsovereenkomst is het ook verstandig om alle andere afspraken en regels die in uw winkel gelden vast te leggen in het winkelreglement.

\* laat uw werknemer niet, ook niet om proef te draaien, werken zonder ondertekende schriftelijke arbeidsovereenkomst.

# AANMELDEN VOOR LOONHEFFINGEN EN PENSIOEN

Als u medewerkers in dienst heeft bent u wettelijk verplicht om sociale verzekeringen aan de Belastingdienst te betalen. Ook bent u wettelijk verplicht, indien medewerkers voldoen aan de criteria, deze aan te melden bij het pensioenfonds.

## Loonheffingen Sociale Verzekeringen

Vraag een nieuwe werknemer om de volgende gegevens schriftelijk aan u door te geven. Deze zijn nodig zijn voor de loonheffingen aan de Belastingdienst.

- naam en voorletters
- geboortedatum
- burgerservicenummer (BSN)
- adres
- postcode en woonplaats
- woonland en regio (als de werknemer niet in Nederland woont)

Als de werknemer wil dat u de loonheffingskorting toepast, dan moet deze daarvoor een schriftelijk verzoek bij de werkgever indienen. Het 'Model opgave voor de loonheffingen' treft u op [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl) aan. De werknemer moet ook zijn handtekening op het schriftelijk verzoek zetten.

## Verplichte aanmelding voor pensioenfonds detailhandel

In de detailhandel is er een collectieve pensioenregeling. Het is een wettelijke verplichting van een werkgever om alle werknemers met een leeftijd tussen de 18 en 67 jaar aan te melden bij van het Bedrijfstakpensioenfonds Detailhandel (BPFDD). De pensioenregeling wordt uitgevoerd door Capgemini. In principe meldt de Belastingdienst uw aanmelding van een nieuwe medewerker door aan de Belastingdienst voor de aanmelding bij het pensioenfonds. U bent echter als werkgever verplicht om premie te betalen vanaf het moment dat uw medewerker 18 jaar wordt.

## Premieverdeling werkgever/werknemer

De totale pensioenpremie (van ouderdoms- en nabestaandenpensioen) wordt betaald door de werkgever aan het Pensioenfonds Detailhandel. De werkgever houdt ongeveer 1/3 deel van de premie in op het loon van de werknemer.

Jaar	Werknemer	Werkgever	Totaal
2025	6,075%	18,675%	24,75%

\* de grondslag is het maximum loon Wfsv -/- franchise

# ARBOBELEID

Als goed werkgever moet u ook zorgen voor de veiligheid en gezondheid van uw medewerkers. In de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) is geregeld dat u wettelijk verplicht bent om:

- een basiscontract af te sluiten met een arbodienstverlener voor uw gehele personeelsbestand en de gegevens van de Arbodienst aan uw werknemer te verstrekken;
- een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) te maken, een plan van aanpak op te stellen en dit te laten toetsen door een kerndeskundige;
- bedrijfshulpverlening (BHV) te organiseren.

## RI&E

Ieder bedrijf met ten minste één FTE in dienst is verplicht te beschikken over een Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) inclusief plan van aanpak. NSO Retail beschikt over een goedgekeurde RIE. Deze RI&E biedt inzicht in de mogelijke risico's op het gebied van gezondheid en veiligheid in uw winkel en vormt daarmee een prima basis om de risico's te analyseren, oplossingen te vinden en actie te ondernemen.

Heeft u maximaal 25 medewerkers in dienst? Dan bieden wij de mogelijkheid zelfstandig de RI&E uit te voeren met behulp van het digitale RI&E instrument (QNECT). Aan de hand van de door u gegeven antwoorden worden na afloop verschillende actie- en verbeterpunten gegenereerd. Voor NSO-leden zijn de kosten 55,- ex. btw per kalenderjaar. (de uitvoering van de RI&E loopt via INretail).

Wilt u de RI&E liever laten uitvoeren klik dan [hier](#) voor meer informatie.

## Arbodienstverlening

In een basiscontract met een gecertificeerde Arbodienstverlener moet u het volgende regelen:

- deskundige begeleiding bij ziekte;
- het aanbieden van een periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek aan uw medewerkers;
- het aanbieden van een preventief spreekuur bij een bedrijfsarts;
- eventueel het toetsen van de RI&E, dit kunt u echter zelf ook doen, zie hierboven omschreven.

U dient al uw medewerkers aan te melden bij de Arbodienst, houdt uw personeelsbestand actueel.

# ARBOBELEID



## Remedium

Leden van NSO Retail kunnen deelnemen aan Remedium, het ziekteverzuimloket van de branche. Remedium heeft de gecertificeerde Arbodienst Arboz ingeschakeld om de werkzaamheden uit te voeren. De werkgever heeft een vast aanspreekpunt bij Remedium, die de werkgever helpt het ziekteverzuim zo goed mogelijk te begeleiden en tips te geven om de duur van het verzuim zoveel mogelijk te beperken. Remedium heeft ervaring in de advisering van ondernemers in het mkb.

## Vertrouwenspersoon

Op dit moment is het nog niet wettelijk verplicht, maar adviseren wij u wel, om als werkgever een vertrouwenspersoon te hebben waarnaar u uw werknemer kan verwijzen. Remedium heeft een vertrouwenspersoon.

## BHV

Als ondernemer bent u ook wettelijk verplicht om maatregelen te nemen inzake de bedrijfshulpverlening (BHV). Een bedrijfshulpverlener (BHV'er) is opgeleid om bij gevaarlijke situaties aan medewerkers of klanten hulp te verlenen of in veiligheid te brengen. De taken van een BHV'er zijn:

- het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen;
- het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle medewerkers en klanten.

In het bedrijfsnoodplan staat aangegeven wat iedere betrokkene moet doen als er zich een calamiteit voordoet. In de RI&E tool van NSO Retail treft u meer informatie over BHV aan en wordt u verwezen naar een model bedrijfsnoodplan.

Meer informatie over de BHV-mogelijkheden treft u [hier](#) aan.



## VERZEKERINGEN

Voor uw bedrijf heeft u diverse verzekeringen afgesloten. Als u medewerkers in dienst heeft is het raadzaam om ook een ongevalverzekering en zeker een ziekteverzuimverzekering af te sluiten. De ziekteverzuimverzekering geeft u een vergoeding voor uw loondoorbetalingsverplichting van maximaal twee jaar voor als uw medewerker langdurig ziek is. Breng de relevante verzekeraars op de hoogte van de komst van uw actuele medewerkersbestand.

### Zorgverzekering

Als uw medewerker arbeidsongeschikt is wordt voor interventies eerst gebruik gemaakt van de door de Zorgverzekering gratis verstrekte interventies. Uw medewerker is wettelijk verplicht om een basiscontract bij een Zorgverzekering af te sluiten.

Vraag of u de zorgverzekeringpas van uw medewerker mag zien, let op de datum tot wanneer deze verzekering geldig is.

Maak geen kopie van deze pas in verband met de privacy regels.



## INTERNE CRIMINALITEIT

Onder interne criminaliteit wordt verstaan: diefstal van geld en goederen uit de winkel of ander frauduleus handelen door eigen personeel. Heeft u een vermoeden van interne criminaliteit of heeft u hier vragen over? Raadpleeg dan het protocol 'preventie interne criminaliteit' dat NSO Retail voor haar leden heeft opgesteld en neem contact op met het NSO meldpunt Interne Criminaliteit.

### NSO Meld- en Adviespunt Interne Criminaliteit

Leden van NSO Retail kunnen gratis gebruik maken van het telefonisch advies dat wordt gegeven door het NSO Meld- en Adviespunt Interne Criminaliteit. NSO Retail werkt daarbij samen met 4iTrust Integrity Services, een in bedrijfsveiligheid gespecialiseerd adviesbureau.

Leden van NSO Retail kunnen bellen met 06-5148 9742 voor vragen over of voor het melden van een geval van Interne Criminaliteit. Het Meldpunt is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 21.00 uur.



### 24/7 traumaopvang voor ondernemers en medewerkers

Vanaf 1 april 2025 kunnen ondernemers en medewerkers van aangesloten winkels gebruikmaken van directe traumazorg via **24/7 traumaopvang**. Deze hulp is beschikbaar na bijvoorbeeld een overval, agressie, ernstig ongeval of andere schokkende gebeurtenis.

- ✓ Een hulpverlener is binnen 2 uur op locatie
- ✓ Professionele opvang, ook voor medewerkers
- ✓ Nazorg in de weken na het incident
- ✓ Gericht op welzijn én het voorkomen van ziekteverzuim



**Direct hulp nodig? Bel 24/7: 024 - 322 98 84**

Voor meer informatie over de genoemde onderwerpen:

kijk op [www.nsoretail.nl](http://www.nsoretail.nl)

mail naar [nso@nsoretail.nl](mailto:nso@nsoretail.nl)

of bel NSO Retail 088-0034220